ICS 13.220.20

CCS C 80

团 体 标 准

发 布

宁夏消防协会

宁夏标准化协会

2025-XX-XX实施

2025-XX-XX发布

社会化消防安全教育培训服务规范

（征求意见稿）

T/NXXFXH 001-2025

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 培训对象 1

5 培训形式及教材 1

6 培训内容和课时 2

6.1 基本要求 2

6.2 理论知识 2

6.3 实际操作训练 3

6.4 社会单位灭火和应急疏散预案演练 4

6.5 培训课时 4

7 培训实施 4

7.1 培训准备 4

7.2 培训开展 5

8 培训效果评估 5

9 档案管理 5

参考文献 6

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由宁夏消防协会提出并归口。

本文件起草单位：宁夏回族自治区标准化研究院、宁夏消防协会、宁夏标准化协会、宁夏怡安消防职业技能培训学校（有限公司）、宁夏嘉华消防职业技能培训学校（有限公司）、宁夏建设职业技术学院、宁夏公铭消防技术有限公司、宁夏商贸职业学校、宁夏赛上荣程消防职业技能培训学校、宁夏源欣企业管理咨询有限公司。

本文件主要起草人：乔珊珊、张爱华、金宁涛、塔娜、苏琼、李晓蕾、李红莲、韩作兵、马延波、王晴、王建文、井冰冬、武恒、杨琳、穆雪锋、闫俊奎、赵俊杰、郝剑、凌锡喆、何秀春、刘泽龙。

。

社会化消防安全教育培训服务规范

1. 范围

本文件规定了社会化消防安全教育培训服务的培训对象、培训形式和要求、培训内容、培训实施、评价与改进和档案管理等要求。
 本文件适用于宁夏回族自治区内的社会化消防安全教育培训机构开展消防安全专项培训服务。

1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

XF/T 967 消防训练安全要则

XF/T 1300 社会消防安全教育培训机构设置与评审

1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

 社会化消防安全教育培训 socialized fire safety education and training

由社会专业机构提供的，旨在提升公众消防安全意识和技能的规范化培训服务。

1. 培训对象

根据有关单位和个人对消防安全培训的需要，将培训对象分为A类、B类和C类。

A类培训对象包括但不限于：

1. 九小场所；
2. 一般单位；
3. 消防安全重点单位员工；
4. 新上岗员工；
5. 进入新岗位员工；
6. 社区群众等。
7. 九小场所：小学校或幼儿园、小医院、小商店、小餐饮场所、小旅馆、小歌舞娱乐场所、小网吧、小美容洗浴场所、小生产加工企业的总称。

B类培训对象包括但不限于：

1. 学龄前儿童、学生；
2. 老年人；
3. 外来务工人员；
4. 公共场所从业人员等。

C类培训对象包括但不限于：

1. 消防控制室值班人员；
2. 电焊工；
3. 易燃易爆场所操作人员等需持证上岗岗位；
4. 微型消防站、志愿消防队、义务消防队员；
5. 消防安全责任人、消防安全管理人及重要场所重点部位人员等。
6. 培训形式和要求

宜采用理论和实操、线上和线下相结合的形式进行培训。宜选择消防协会推荐教材。

培训机构设置的基本条件、场地及教学、生活设施、管理人员、组织机构及管理等应符合XF/T 1300的要求。

培训讲师应具备安全和消防等相关专业中级及以上职称或国家一级注册消防工程师证书、高级消防设施操作员、高级消防安全管理员证书，并且具有消防相关行业五年以上经验。

1. 培训内容
	1. 基本要求

应符合全国统一的消防安全教育培训大纲的要求，主要包括：消防法规基本常识和标准；消防安全基本知识、管理知识和典型火灾事故案例分析、实际操作训练等内容；其他应当教育和培训的内容。

* 1. 理论知识
		1. 消防法规基本常识和标准

宜包含但不限于以下内容（见表1）：

* 1. 消防法规基本常识和标准培训内容

| 序号 | 培训内容 | 培训占比 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 《中华人民共和国安全生产法》 | 10% |
| 2 | 《中华人民共和国消防法》 |
| 3 | 《宁夏消防条例》 |
| 4 | 《消防安全生产责任制实施办法》 |
| 5 | 《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》 |
| 6 | 《消防联动控制系统》（GB 16806） |
| 7 | 《消防控制室通用技术要求》（GB 25506） |
| 8 | 《建筑消防设施的维护管理》（GB 25201） |
| 9 | 《消防设施通用规范》（GB 55036） |
| 10 | 《建筑防火通用规范》（GB 55037） |

* + 1. 消防安全基本知识

宜包含但不限于下列内容（见表2）：

* 1. 消防安全基本知识培训内容

| 序号 | 培训内容 | 培训占比 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 燃烧基本知识：燃烧概念与条件、燃烧类型及特点、燃烧产物及危害等 | 30% |
| 2 | 火灾基本知识：火灾概念及分类、火灾发生原因、防火的基本原理、火灾蔓延的途径、不同类别火灾的特点等 |
| 3 | 建筑防火基本知识：建筑分类、建筑材料的燃烧性能及分级、防火分区和防烟分区、建筑总平面布局和平面布置、安全疏散 |
| 4 | 电气防火基本知识：电气线路防火、电器设备防火要求 |
| 5 | 火灾扑救基本知识：火灾报警的方法、内容和要求、火灾扑救的基本原则、灭火原理、常见灭火剂的种类及适用范围、常用灭火设施、器材的种类及使用方法 |
| 6 | 火场疏散逃生基本知识：疏散逃生基本方法和要求、救生器材的使用方法、疏散指示标志的识别、掌握安全出口、疏散通道、应急照明、防火门、防火卷帘、火灾警报装置等疏散逃生设施的识别 |
| 7 | 消防设施基本知识：报警系统的安装检查和一般故障排除；消火栓系统的安装检查和一般故障排除；水泵故障的排除；喷水灭火系统一般故障排除；气体灭火系统安装检查与一般故障排除；泡沫灭火系统故障排除；消防控制室档案的建立 |

* + 1. 消防安全管理知识和典型火灾事故案例分析

宜包含但不限于下列内容（见表3）：

* 1. 消防安全管理知识和培训内容

| 序号 | 培训内容 | 培训占比 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 消防管理知识绪论：单位消防管理概述、单位分类及法定职责确定 | 30% |
| 2 | 单位消防安全基础建设：消防安全制度建设、消防安全档案建设 |
| 3 | 单位消防安全重点管理：消防安全重点单位的管理、消防安全重点部位的管理、消防安全重点工种及特殊岗位人员管理 |
| 4 | [单位消防安全日常管理：](#_Toc46151819)[消防安全宣传教育与培训](#_Toc46151820)、[灭火和应急疏散预案的编制与演练、](#_Toc46151824)[单位防火检查、巡查以及隐患整改、](#_Toc46151827)[单位火灾事故管理](#_Toc46151842) |
| 5 | 典型火灾事故案例分析：根据培训对象分类，分别选择不同场所的典型火灾事故案例进行专篇分析，分析事故经过及火灾主要原因、事故教训及防范措施 |

* 1. 实际操作训练

宜包含但不限于下列内容（见表4）：

* 1. 实际操作训练培训内容

| 序号 | 培训内容 | 培训占比 |
| --- | --- | --- |
| 1 | [常用消防设施、器材操作训练](#_Toc46151799)：火灾自动报警系统控制器的电源工作状态检查、自动喷水灭火系统检查操作、防排烟系统检查、手动操作防排烟系统及其相关设备、手动、机械方式释放防火卷帘操作、防火门监控器和常开式防火门检查操作、消防电梯紧急迫降操作等 | 30% |
| 2 | [组织扑救初起火灾训练](#_Toc46151808)：火灾报警基本能力、利用消防控制室进行火情判断、组织火灾扑救综合演练、灭火器选型及灭火操作综合训练、室内消火栓系统供水灭火训练、单位初期火灾扑救等 |
| 3 | [火场疏散逃生、自救互救基本方法训练](#_Toc46151819)：利用消防控制室进行建筑内疏散逃生演练、引导人员疏散能力训练、火场逃生综合训练、火灾现场急救训练等 |
| 4 | [组织（开展）消防宣传教育训练](#_Toc46151819) |
| 5 | [组织（开展）消防安全检查训练](#_Toc46151819) |
| 6 | 微型消防站管理及演练 |
| 灭火演练宜包含但不限于下列内容：1. 报警和接警的处置程序；
2. 发现火灾后处置程序和措施；
3. 火灾确认后处置程序和措施；
4. 紧急逃生疏散预案；
5. 急救方法和措施；
6. 微型消防站拉动。

应急疏散预案演练宜包含但不限于下列内容：1. 宜选择人员集中、火灾危险性较大和重点区域作为消防演练场所，确定火灾模拟形式；
2. 消防演练前，应通知场所内的从业人员和顾客或使用人员积极参与；
3. 使所有参与演练的人员熟悉演练内容与程序；
4. 应在建筑入口等显著位置设置“正在消防演练”的标志牌，进行公告；
5. 模拟火灾演练时，应落实火源及烟气的安全控制措施，防止造成人员伤害；

f） 演练结束后，将消防设施恢复到正常运行状态，做好记录存档，并及时进行总结。 |

1. 培训实施
	1. 培训准备

委托培训应签订消防安全教育培训服务合同并附培训方案。合同内容宜约定培训名称、培训费用、培训时限、双方责任、特殊情形处置等。

根据培训对象需求确定培训方案，划分课程模块。培训方案内容应包含但不限于：培训对象、培训讲师介绍、培训形式及方法、培训内容和考核形式等。

* 1. 培训开展

按照确定的培训方案发放培训通知，组织培训对象报名。

组织实施理论和实操教学。消防基本能力训练课程和消防演练课程实施过程中，培训讲师宜按照XF/T 967做好安全防护。实训科目应设现场安全员，保障培训过程人员安全。

* 1. 培训考核

培训结束后运用理论考试和实践考核等多种方式对学员的学习情况进行评估。

1. 评价与改进

依据培训需求分析和培训活动开展制定评价方案，定期收集培训实施的反馈意见及资料，组织培训过程和效果评估。

培训过程评价内容包含但不限于：课程设置、师资水平、授课内容、授课方式、组织管理等。

培训效果评价内容包含但不限于：培训后学员考核合格率、培训质量与效果的满意度等。

根据评价结果，制定改进措施并组织实施，持续改进培训内容和组织工作。

1. 档案管理

培训后的档案资料应进行妥善保管。应保存的培训档案资料至少包括：培训合同、学员签到表、考核试卷、实操考核记录、成绩单、培训效果评估表、师资信息及授课记录、设施设备安全检查记录等。

档案资料不限于电子、纸质、影像资料，应真实、完整、规范，便于查询。

参考文献

[1] 《全民消防安全宣传教育纲要》

[2] 《“十四五”国家消防工作规划》

[3] 《消防监督检查规定》

[4] 《高层民用建筑消防安全管理规定》

[5] 《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》

[6] 《社会消防安全教育培训规定》

[7] 《社会消防安全教育培训大纲（试行）》

**━━━━━━━━━━━**