八月员工工作完成情况

|  |
| --- |
| 姓名：邵越 工作岗位：秘书处主任 |
| 8月1日（星期五）（上午公出参加培训）1. 上午参加基层科普人员能力提升培训班；
2. 起草预备党员转正申请书；
3. 起草关于拟同意邵越、田丽荣同志按期转正的公示；
4. 关于审批邵越、田丽荣同志按期转为中共正式党员的请示；
5. 办理宁夏询通消防技术服务有限公司、宁振消防技术有限公司报告退回事宜。
 |
| 8月2日-3日（星期六-星期日）：休息 |
| 8月4日（星期一）1. 起草宁夏消防协会派员参加基层科普人员能力提升培训班图片新闻；
2. 起草关于召开2025年第三季度党员大会的通知并发布协会网站；
3. 起草宁夏消防协会党支部预备党员转正计票单、宁夏消防协会党支部大会表决票；
4. 办理宁夏嘉伍信息工程有限公司入会事宜，审核资料，注册信息，制作邮寄证书；
5. 制作科普数字人视频；
6. 通知统计党员参会情况，制作党员大会签到册；
7. 剪辑科普视频：防洪防汛，安全注意事项和自救知识。
 |
| 8月5日（星期二）（下午公出未打卡）1. 参加宁夏消防协会党支部支部大会会议；
2. 通知8月会费到期会员单位续缴会费12家；
3. 审核消防安全管理员验收资料事宜；
4. 按要求修改发布关于拟同意邵越、田丽荣同志按期转正的公示；
5. 按要求修改发布关于审批邵越、田丽荣同志按期转为中共正式党员的请示；
6. 编辑支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议；
7. 外出至科协报送党建资料。
 |
| 8月6日（星期三）（未打卡）1. 起草关于消防安全管理员职业技能等级认定站验收的申请-宁夏吴中卫站；
2. 起草消防安全管理员职业技能等级认定站站长申报表-宁夏中卫站；
3. 上报宁夏银川站、吴忠站验收报告自评表；
4. 通知收缴8月到期会员单位会费12家；
5. 起草2025年全国消防理论技术交流研讨会暨应急救援装备展览会应急安全预案；
6. 审核修改宁夏消防协会党支部第三季度党员大会图片新闻。
 |
| 8月7日（星期四）（下午公出未打卡）1. 统计审核参编单位申报表；
2. 制作团体标准参编单位申报单位统计表-建筑电气防火检测技术规程；
3. 填报消防安全管理员职业认定建站基本情况调查表，4个认定站；
4. 外出至科协报送展览会、党建资料。
 |
| 8月8日（星期五）审核修改建站基本情况调查表；制作2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会参会报名表；制作2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会会议海报；办理宁夏安佳消防检测有限公司、宁夏天隆消防技术有限公司报告退回事宜。 |
| 8月9日-10日（星期六-星期日） |
| 8月11日-15日（星期一-星期五）：年假 |
| 8月16日-17日（星期六-星期日） |
| 8月18日（星期一）1. 办理宁夏会合建筑安装工程有限公司、宁夏青创消防技术有限公司、亮涂化工有限公司会费续缴事宜，更新网站、更新统计表、制作邮寄证书；
2. 制作宁夏恒筑消防技术服务有限公司、宁夏上东科技有限公司理事证书，更新入会信息；
3. 更新会员统计表、会费统计表、2025年新入会企业；
4. 发布协会公示栏：2025年9月消防设施操作员职业技能鉴定公告；
5. 设计制作2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会海报。
 |
| 8月19日（星期二）1. 统计参编申报单位；
2. 收缴8月到期会员单位会费；
3. 办理个人会员入会事宜；

4、统计各认定站建站信息上报中消协。 |
| 8月20日（星期三）（上午公出未打卡）1. 上午至科协报送资料；
2. 设计制作公众号版面图片；
3. 沟通联系北关社区“减灾先锋”之应急演练事宜；
4. 起草2025 年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会序册大纲；
5. 办理宁夏晶皓安消防设备有限公司、宁夏苏凯科技服务有限公司会费续缴事宜，更新网站、更新统计表、制作邮寄证书；
 |
| 8月21日（星期四）（上午公出未打卡）1. 外出至玉皇阁北街北关社区活动拍摄；
2. 办理宁夏广名消防检测中心（有限公司）、宁夏隆开源建设工程有限公司报告退会事宜；
3. 起草2025 年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会序册。
 |
| 8月22日（星期五）1. 办理天津市君贤消防科技有限公司会费续缴事宜，更新网站、更新统计表、制作邮寄证书；
2. 统计应急救援装备参展单位统计表；
3. 联系建立2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会交流群；
4. 办理银川萱跃荣消防器材有限公司续缴事宜，更新网站、更新统计表、制作邮寄证书；
5. 设计制作参会代表证；
6. 办理宁夏隆开源建设工程有限公司信息变更事宜；
 |
| 8月23日-24日（星期六-星期日） |
| 8月25日（星期一）1. 制作2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会电子屏3版；
2. 外出至警官学院调研会议现场；
3. 统计应急救援装备展示参展单位。
 |
| 8月26日（星期二）（下午公出未打卡）1. 按要求修改2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会主屏、分屏；
2. 统计新增补个人会员、单位会员名单；
3. 统计应急救援装备参展单位；
4. 联系制作展位展板事宜；
5. 编辑展览会会序册；
6. 外出至科协盖章。
 |
| 8月27日（星期三）1. 参加宁夏回族自治区消防协会四届二十九次常务理事会；

2、办理宁夏靖辉工程安装有限公司入会事宜，审核资料，网站注册，更新统计表，制作邮寄理事证书；3、起草关于征集2025年全国消防理论与实务研讨暨消防应急救援装备展览会赞助单位的通知；4、起草展览会会序册。 |
| 8月28日（星期四）：病假1天 |
| 8月29日（星期五）1、办理宁夏丰世华医疗科技有限公司入会事宜，审核资料，网站注册，更新统计表，制作邮寄理事证书；2、按要求修改会议手册；3、编辑行程安排4、起草2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会接待方案、 |
| 8月30日-31日（星期六-星期日） |
| 姓名：张冬妤 工作岗位：行业发展部主任 |
| 8月1日（星期五）1、根据7月31检查情况更新2024年宁夏社会组织参与社会服务项目受益对象汇总表、检查情况图文汇总表、专家费用支出明细及差旅费统计表；2、与民政服务机构安全提升项目专家核对项目费用支付情况并协助开具发票；3、起草七月份2024年宁夏社会组织参与社会服务项目——民政服务机构消防安全提升总结报告；4、前往第三方会计公司报送7月份协会报销凭证，沟通民政服务机构消防安全提升项目财务整改情况。 |
| 8月2日-3日（星期六-星期日） |
| 8月4日（星期一）1、七月份员工绩效考核公示；2、民政服务机构安全提升项目截至7月31日所有未支付费用制单。 |
| 8月5日（星期二）1、统计民政服务机构安全提示项目2024.11-2025.7收支明细，填写项目资金收支表；2、根据8月1日检查情况更新2024年宁夏社会组织参与社会服务项目受益对象汇总表、检查情况图文汇总表、专家费用支出明细及差旅费统计表；3、起草2024年宁夏社会组织参与社会服务项目——民政服务机构消防安全提升项目结项报告；4、前往第三方代账公司送交民政服务机构安全提升项目未支付费用单据。 |
| 8月6日（星期三）1、起草2024年宁夏社会组织参与社会服务项目——民政服务机构消防安全提升项目结项报告并提交审批；2、制作民政服务机构消防安全提升项目结项汇报PPT ；3、提交7月16日及7月25日应急逃生体验及相应通知；4、整理8月1日至6日民政服务机构消防技术服务专家检查记录表及检查情况图文汇总表。 |
| 8月7日（星期四）1、核查消防安全讲座、应急逃生体验、消防技术服务、总结分析报告及宣传稿件资料；2、整理项目行政资料（协会介绍及荣誉、档案管理制度、项目专家资料、第三方发文、项目中期文件）；3、前往第三方会计公司取民政服务机构安全提升财务资料；4、前往宁夏社会组织孵化基地参加宁夏社会组织参与社会服务结项汇报。 |
| 8月8日（星期五）1、民政服务机构安全提升项目电子资料补充及整理；2、打印科普中国平台2024年社会组织参与社会服务相关稿件；3、统计科普能力提升项目完成情况。 |
| 8月9日-10日（星期六-星期日） |
| 8月11日（星期一）1、整理8月份备用金支出情况，相关费用制单；2、起草关于邀请中国消防协会作为2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会指导单位和相关领导出席会议的请示；3、起草邀请吴少强少将作主旨报告的邀请函；4、办理宁夏上东科技有限公司入会相关事宜；5、办理宁夏恒筑消防技术服务有限公司入会相关事宜。 |
| 8月12日（星期二）1、和建行协会业务负责人员沟通年检相关事宜；2、处理来电咨询；3、协助会员单位解决出具检测报告相关问题；4、收缴续费及新入会单位会费并制单。 |
| 8月13日（星期三）1、按民政服务机构消防安全提升项目第三方要求整理项目简报、中期报告、结项报告、项目申报书、5份消防报告发送电子件；2、联系电信维修人员检测网络问题并更换问题设备；3、和财务核对7-8月份票据及报税情况；4、接收申报2026年自治区科普项目的通知，按要求确定申报项目类别。 |
| 8月14日（星期四）1、汇报2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报事宜，确定申报内容；2、2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会筹备会参会；3、整理并提交4月以来儿童福利领域安全工作调研情况统计表；4、起草2025年全国消防理论与实务研讨论文征集模板。 |
| 8月15日（星期五）1、咨询2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报要求及实施时间等事宜；2、按民政服务机构安全提升项目第三方要求统计养老机构检查数量；3、和协会专家沟通儿童福利领域安全工作调研工作核查事宜。 |
| 8月16日-17日（星期六-星期日） |
| 8月18日（星期一）1、起草2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报书基本信息；2、前往建行办理协会账户年检事宜；3、电子印章及会员续费制单；4、接收、整理盐池县未成年人保护中心核查资料。 |
| 8月19日（星期二）1、整理上报关于宁夏消防协会承接宁夏社会组织参与社会服务相关项目的表扬材料；2、起草2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报书实施内容；3、宁夏会合建筑安装工程有限公司、宁夏青创消防技术有限公司续费制单。 |
| 8月20日（星期三）1、起草2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）实施必要性；2、宁夏晶皓安消防设备有限公司、宁夏苏凯科技服务有限公司会费制单。 |
| 8月21日（星期四）1、起草2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）主要参加人员名单、项目经费预算及主要来源；2、接收、整理灵武市未成年人救助保护中心核查资料。 |
| 8月22日（星期五）1、根据2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报书反馈意见更改专家信息及预算情况；2、接收、整理红寺堡区未成年人救助保护中心核查资料；3、银川萱跃荣消防器材有限公司会费制单。 |
| 8月23日-24日（星期六-星期日） |
| 8月25日（星期一）1、登录宁夏科技管理信息系统填报2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报书；2、接收、整理吴忠市儿童福利院（未成年人救助保护中心）核查资料；3、整理8.18-8.25未成年人救助保护中心安全工作调研情况登记表。 |
| 8月26日（星期二）1、统计2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）主要参加人员个人信息；2、关于报送2025年自治区科协科普项目中期进展情况的通知收文；3、统计整理8.18-8.25未成年人救助保护中心安全工作调研差旅费；4、起草走进消防科普教育基地 深入学习消防安全知识稿件。 |
| 8月27日（星期三）1、填报并确定2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报书人员信息；2、整理、统计区级学会科普服务能力提升项目进展及经费支出情况；3、接受、整理8月25日至26日固原安全情况调研资料；4、起草消防培训进企业 护航安全添动力稿件。 |
| 8月28日（星期四）1、联系兴庆区科技局审核2026年自治区重点研发计划项目（科普专项）申报书；2、起草区级学会科普服务能力提升项目进展情况自评报告；3、联系本月开展活动专家开具发票，并整理收支情况制单；4、统计2025年全国消防理论与实务研讨暨应急救援装备展览会赞助费情况，制作赞助清单。 |
| 8月29日（星期五）1、起草区级学会科普服务能力提升项目进展情况自评报告，提交审核并报送；2、统计8月份员工绩效考核情况，并报送本月财务凭证；3、起草科普宣讲及基地参观讲解服务合作协议；4、填写8月份工作记录。 |
| 8月30日-31日（星期六-星期日） |